

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE NOVA KAPELA



Nova Kapela, 29. srpnja 2026. godine

Broj 5 - 2026 ISSN 1849-6288

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o usklađivanju Plana djelovanja civilne zaštite.....2

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Nova Kapela za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.....3
2. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.....4
3. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Nova Kapela.....11
4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Dopunu u Statuta Dječjeg vrtića Nova Gradiška.....13

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 47. Statuta Općine Nova Kapela ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 4/14 i „Službene novine Općine Nova Kapela br. 28/18, 32/18, 2/20, 4/21), načelnik općine Nova Kapela donosi:

ODLUKU
o usklađivanju Plana djelovanja civilne zaštite

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite za općinu Nova Kapela (u daljnjem tekstu: Plan) koji je izradilo trgovačko društvo IN KONZALTING d.o.o. iz Slavonskog Broda.

Članak 2.

Općina Nova Kapela donosi Plan radi izvršenja poslova civilne zaštite iz svog samoupravnog djelokruga sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Nova Kapela".

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/26-01/02
URBROJ: 2178/20-01-26-02
Nova Kapela, 21.7.2026. godine

Općinski načelnik
Ivan Šmit v.r

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pročišćeni tekst zakona („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Općine Nova Kapela («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 04/14 i „Službene novine Općine Nova Kapela“ broj br. 28/18, 32/18, 2/20 i 4/21) Općinsko vijeće na 7. sjednici Općine Nova Kapela održanoj 28. srpnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu načelnika Općine Nova Kapela za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Nova Kapela prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Nova Kapela“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/26-01/03
URBROJ: 2178-20-03-26-04
Nova Kapela, 28. srpnja 2026. godine

POTPREDsjednica OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Jergović v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: Zakon) te članka 30. Statuta Općine Nova Kapela (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 04/14 i „Službene novine Općine Nova Kapela“ br. 28/18, 32/18, 2/20, 4/21), Općinsko vijeće Općine Nova Kapela na 7.sjednici održanoj dana 28. srpnja 2026.godine, donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (dalje u tekstu: postupak jednostavne nabave), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, prema vrijednosnim pragovima, dijele se na:

1. Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura
2. Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno manje ili jednake od 45.000,00 eura za nabavu radova
3. Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za nabavu radova.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. PRAVILA POSTUPANJA

Članak 3.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Odredbe ovog Pravilnika dužne su se primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 4.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj može primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske propise te akte Naručitelja, ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 5.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija u provedbi postupaka jednostavne nabave obavlja se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije.

Iznimno, kada primjena elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Članak 6.

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 75. – 83. Zakona.

Članak 7.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Predmet nabave i procijenjena vrijednost nabave određuju se planom nabave.

III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE ILI JEDNAKE OD 15.000,00 EURA

Članak 8.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave manje ili jednake od 15.000,00 eura priprema i provodi se prikupljanjem jedne ili više ponuda.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se s njim sklapa ugovor o nabavi.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, nije potrebno prikupljati ponudu niti izdavati narudžbenicu ukoliko se nabava vrši plaćanjem gotovinom ili karticom.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 9.

Postupke jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave priprema i provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu od najmanje tri člana. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja. Članove stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu odlukom imenuje općinski načelnik.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno manje ili jednake od 45.000,00 eura za nabavu radova, provode se putem modula jednostavne nabave, slanjem poziva za dostavu ponuda prema jednom ili više gospodarskih subjekata.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za nabavu radova, provode se putem javne objave u modulu jednostavne nabave.

Iznimno, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave sukladno stavku 3. ovog članka, već ga provodi sukladno stavku 2. ovog članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovog članka navode se i obrazlažu u modulu jednostavne nabave.

V. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 10.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona sukladno odredbama članka 30. do 57. Zakona.

Odredbe ovoga Pravilnika o provedbi postupaka ne primjenjuju se na:

– plaćanja koja se izvršavaju na temelju već sklopljenih ugovora, sporazuma ili zakonskih obveza Naručitelja, osobito zakupnine, komunalne usluge, obvezne članarine, naknade i druga slična plaćanja koja proizlaze iz već preuzetih ugovornih ili zakonskih obveza;

– plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima;

– troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima;

– pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera;

– nabavu robe, usluga ili radova od povezanih osoba nad kojima Naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona.

Članak 11.

Način dostave ponude određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Poziv za dostavu ponuda obvezno sadrži: podatke o Naručitelju (naziv, sjedište, OIB, osoba ili služba zadužena za kontakt), predmet nabave, evidencijski broj nabave, vrstu postupka, procijenjenu vrijednost nabave, tehničke specifikacije predmeta nabave (troškovnik), rok za dostavu ponude, minimalni rok valjanosti ponude, mjesto i rok izvršenja predmeta nabave i kriterij za odabir (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda).

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati i druge podatke koji se odnose na osnove isključenja, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, vrsta i visina jamstva i ostale odredbe (obilazak lokacije, posebni uvjeti izvršenja, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje i oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), norme osiguranja kvalitete ili upravljanja okolišem i drugo).

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti i/ili dopuniti poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene poziv za dostavu ponuda Naručitelj će rok za dostavu ponuda produžiti za pet dana.

U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja, dopune ili izmjene poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv za dostavu ponuda.

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja odnosno objave poziva za dostavu ponuda.

U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju Naručitelju putem modula jednostavne nabave u roku i s načinom određenim u pozivu za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno. Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda. U slučajevima provođenja postupaka jednostavne nabave s javnom objavom poziva otvaranje ponuda može biti javno.

U slučajevima kada Naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstvo), Naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju fizičkim putem dostavljaju se na adresu Naručitelja u zadanom roku za dostavu ponuda te se u suprotnom ne uzimaju u razmatranje nego se

neotvoreni vraćaju ponuditeljima. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu.

Nakon što je sustav EOJN RH izvršio otvaranje ponuda nije moguće naknadno podnositi ponude niti produžiti rok za dostavu ponuda. Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Članak 14.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda pregledavaju se i ocjenjuju u sustavu EOJN-a, na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu za dostavu ponuda.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, a takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo i ESPD ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da ih dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda. Ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne pojasni /upotpuni ponudu, ponuda neće biti valjana i Naručitelj će je odbiti.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u roku od 2 dana prihvati ispravak računske pogreške. Ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne prihvati ispravak računske pogreške, ponuda neće biti valjana i Naručitelj će je odbiti.

Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda, koja udovoljava svim zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva, te se isti objavljuje zajedno s odlukom o odabiru odnosno odlukom o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude općinski načelnik donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru najmanje sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, razloge odabira te uputu o pravu na podnošenje prigovora.

Odluka o odabiru dostavlja se putem modula jednostavne nabave.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka za podnošenje prigovora, ako prigovor nije podnesen
2. dostavom odluke o odabiru ponuditelju, ako prigovor ovim Pravilnikom nije dopušten
3. dostavom odluke o prigovoru kojom se obustavlja postupak po izjavljenom prigovoru ili odbacuje prigovor sukladno odredbama članka 18. stavka 1. točke 1. do 3. ovog Pravilnika.

Članak 16.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije
3. nije pristigla nijedna ponuda
4. je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave
5. nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
6. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva te isto nije u suprotnosti s pravilima iz članka 9. ovog Pravilnika
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave najmanje sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave i obrazloženi razlog poništenja.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se, odnosno objavljuje putem modula jednostavne nabave.

VI. PRIGOVOR

Članak 17.

U svrhu osiguranja pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ponuditelji imaju pravo prigovora.

Prigovor se izjavljuje načelniku Općine Nova Kapela, u roku od 3 dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Izjavljivanje prigovora odgađa izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora.

Članak 18.

Prigovor se dostavlja isključivo putem modula jednostavne nabave.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

1. podatke o podnositelju prigovora
2. oznaku postupka jednostavne nabave (broj objave u EOJN RH)
3. odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi
4. kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u roku od 2 dana, otkloni nedostatak. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatak prigovor će se smatrati neurednim.

Članak 19.

U postupku odlučivanja o prigovoru načelnik Općine Nova Kapela može:

1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako podnositelj prigovora odustane od izjavljenog prigovora
2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, neuredan ili izjavljen od neovlaštene osobe
3. odbiti prigovor kao neosnovan

4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

VII. UGOVARANJE

Članak 20.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se s njim sklapa ugovor o nabavi u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Narudžbenica odnosno ugovor moraju biti u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Narudžbenica se ne može izdati, odnosno ugovor sklopiti, do isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci jednostavne nabave započeti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službene novine Općine Nova Kapela br. 21/17, 3/25).

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službene novine Općine Nova Kapela br. 21/17, 3/25).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenim novinama Općine Nova Kapela, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Općine Nova Kapela i u EOJN RH.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/26-01/04
URBROJ: 2178-20-03-26-01
Nova Kapela, 28. srpnja 2026. godine

POTPREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Jergović v.r.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96., 68/98., 137/99., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 51/15, 94/17) te odredbama Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Nova Kapela (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 04/14) te članka 30. Statuta Općine Nova Kapela (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 04/14 i Službene novine Općine Nova Kapela br. 28/18, 32/18 i 2/20) Općinsko vijeće Općine Nova Kapela na svojoj 7. sjednici održanoj 28. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Nova Kapela

I.

Općinsko vijeće Općine Nova Kapela donosi Odluku o prodaji nekretnina i određuje se za raspisivanje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Nova Kapela i to:

-k.č.br. 35K/5, kuća i dvorište u selu, površine 97 čhv (349m²), upisana u z.k.ul 618 k.o. Srednji Lipovac, vlasništvo Općine Nova Kapela

-k.č.br.299/2, voćnjak u mjesnoj rudini, površine 130 čhv (468m²), upisana u z.k.ul. 934 k.o. Srednji Lipovac, vlasništvo Općine Nova Kapela

-k.č.br.597, Mladinovka, oranica, površine 2714 m², upisana u z.k.ul 908 k.o. Nova Kapela, vlasništvo Općine Nova Kapela

-k.č.br.488, u selu, kuća i dvor, oranica, površine 5285 m², upisana u z.k.ul. 1067 k.o. Seoce, vlasništvo Općine Nova Kapela

-k.č.br.10006/2, u selu, kuća i dvor, površine 299 m², upisana u z.k.ul. 1275 k.o. Donji Lipovac, vlasništvo Općine Nova Kapela

-k.č.br.1868, ŽC4184 Matije Antuna Relkovića pašnjak, površine 10484 m², upisana u z.k.ul. 181 k.o. Batrina, vlasništvo Općine Nova Kapela

-k.č.br.1149/2, Radinjska, oranica, površine 572 m², upisana u z.k.ul. 1421 k.o. Nova Kapela, vlasništvo Općine Nova Kapela

-k.č.br. 562, ŽC4158 Stjepana Radića, oranica, dvorište, kuća, Batrina Stjepana Radića 32, površine 3111 m², upisana u z.k.ul. 1362 k.o. Batrina, vlasništvo Općine Nova Kapela

a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Nova Kapela, web stranici Općine Nova Kapela i u lokalnom tisku.

II.

Tržišne vrijednosti nekretnina iz prethodne točke ove Odluke utvrđene su elaboratima o njihovoj procjeni i sačinjene od strane ovlaštenih sudskih vještaka kako slijedi:

Nekretnina oznake k.č.br.	Zemljišno-knjižni opis nekretnine	k.o./ zk.ul.br.	Površina	Početna cijena u eurima
35K/5	kuća i dvorište u selu	Srednji Lipovac/618	97 čhv (349 m2)	2.280,00
299/2	voćnjak u mjesnoj rudini	Srednji Lipovac /934	130 čhv(468m2	3.970,00
597	Mladinovka, oranica	Nova Kapela/ 908	2714 m2	2.580,00
488	u selu,kuća i dvor, oranica	Seoce/ 1067	5285 m2	8.750,00
10006/2	u selu, kuća i dvor	Donji Lipovac/ 1275	299 m2	2.890,00
1868	ŽC4184 Matije Antuna Relkovića pašnjak	Batrina/ 181	10484 m2	5.240,00
1149/2	Radinjska, oranica	Nova Kapela/1421	572 m2	97,00
562	ŽC4158 Stjepana Radića, oranica,dvorište,kuća, Batrina Stjepana Radića 32	Batrina/1362	3111 m2	14.000,00

III.

Općinsko vijeće Općine Nova Kapela ovlašćuje općinskog načelnika da osnuje i imenuje Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama, donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i zaključi kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je osim kupoprodajne cijene platiti i račun elaborata tržišne vrijednosti nekretnina izrađenom od stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Nova Kapela.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 944-03/26-01/02

URBROJ: 2178-20-03-26-1

Nova Kapela, 28. srpnja 2026. godine

POTPREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Jergović v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („N.N.“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 30. Statuta Općine Nova Kapela („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 04/14 i „Službene novine Općine Nova Kapela“ br. 28/18, 32/18, 2/20, 4/21), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 28.srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Dopunu Statuta Dječjeg vrtića Nova Gradiška

I.

Daje se prethodna suglasnost na Dopunu Statuta Dječjeg vrtića u Novoj Gradiški u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića u Novoj Gradiški na 178. sjednici održanoj 7. srpnja 2026. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Nova Kapela“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/26-01/01
URBROJ: 2178-20-03-26-04
Nova Kapela, 28. srpnja 2026. godine

POTPREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vesna Jergović v.r.

*Izdavač: Općina Nova Kapela - Odgovorni urednik: Općinski načelnik – Ivan Šmit
Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Kapela
Tel. 035/384-015; Fax: 035/384-037; e-mail: opcina-nova-kapela@sb.t-com.hr
web: www.novakapela.hr